

安徽省政务大厦管理中心
2024 年单位预算

2024 年 3 月

目 录

第一部分 单位概况

- 1.主要职责
- 2.单位预算构成
- 3.2024 年度主要工作任务

第二部分 2024 年单位预算表

- 1.安徽省政务大厦管理中心 2024 年收支总表
- 2.安徽省政务大厦管理中心 2024 年收入总表
- 3.安徽省政务大厦管理中心 2024 年支出总表
- 4.安徽省政务大厦管理中心 2024 年财政拨款收支总表
- 5.安徽省政务大厦管理中心 2024 年一般公共预算支出表
- 6.安徽省政务大厦管理中心 2024 年一般公共预算基本支出表
- 7.安徽省政务大厦管理中心 2024 年政府性基金预算支出表
- 8.安徽省政务大厦管理中心 2024 年国有资本经营预算支出表
- 9.安徽省政务大厦管理中心 2024 年项目支出表
- 10.安徽省政务大厦管理中心 2024 年政府采购支出表
- 11.安徽省政务大厦管理中心 2024 年政府购买服务支出表
- 12.安徽省政务大厦管理中心 2024 年通用资产配置支出表

第三部分 2024 年单位预算情况说明

- 1.关于 2024 年收支总表的说明
- 2.关于 2024 年收入总表的说明
- 3.关于 2024 年支出总表的说明
- 4.关于 2024 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2024 年一般公共预算支出表的说明

- 6.关于 2024 年一般公共预算基本支出表的说明
- 7.关于 2024 年政府性基金预算支出表的说明
- 8.关于 2024 年国有资本经营预算支出表的说明
- 9.关于 2024 年项目支出表的说明
- 10.关于 2024 年政府采购支出表的说明
- 11.关于 2024 年政府购买服务支出表的说明
- 12.关于 2024 年通用资产配置支出表的说明
- 13.其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责

(一) 接受委托承担省政务大厦及综合办公楼资产管理和运营工作。

(二) 负责制定省政务大厦及综合办公楼服务规范和标准并组织实施。

(三) 按购买服务方式引入专业化服务公司向入驻单位提供优质物业服务。

二、单位预算构成

安徽省政务大厦管理中心 2024 年度单位预算仅包括单位本级预算，无其他下属单位预算。

三、2024 年度主要工作任务

(一) 着力提升政治素养。持之以恒深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，推动主题教育学习常态化长效化，坚决贯彻落实各项决策部署，确保正确政治方向。

(二) 深入推进从严治党。坚持严的主基调不动摇，压实全面从严治党主体责任，认真落实局党组党风廉政建设工作安排。通过多种形式强化警示震慑。落实谈话制度，强化干部职工排查各类意识形态领域风险意识和能力。

(三) 强化精神文明建设。进一步深化精神文明建设，巩固文明创建成果。充分发挥工青妇作用，积极组织开展或参与各项文体活动。

（四）提升后勤保障品质。深化专项行动，听取驻厦单位服务需求。完善网格化制度，细化服务标准、流程和应急预案处置等，确保物业、餐饮服务品质稳步提升。坚持“自选+套餐+定期特色供应”的供餐模式和营养搭配原则，不断提升干部职工就餐满意度。

（五）践行绿色发展理念。加强宣传教育和日常监管，引导物业、餐饮公司持续开展垃圾分类及制止餐饮浪费等活动。强化合同能源管理，坚持节能降耗，实现集中办公区示范引领作用。

（六）抓牢安全生产和综治工作。与街道、公安、消防等部门联防联控，组织消防、反恐防暴应急演练。定期开展设施设备巡查巡检及安全检查，及时修复维护，管控安全风险。

（七）加强内部管理。完善《省政务大厦管理中心内部管理制度规范汇编》，严格落实工作，规范有序运转。

第二部分 2024 年单位预算表

单位公开表 1

安徽省政务大厦管理中心 2024 年收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,706.5	一、一般公共服务支出	1,685.0
其中：中央转移支付收入		二、外交支出	
		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入		四、公共安全支出	
其中：中央转移支付收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
其中：中央转移支付收入		八、社会保障和就业支出	20.8
		九、卫生健康支出	5.3
四、财政专户管理资金收入		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
五、单位资金收入	20.0	十二、农林水支出	
其中：事业收入		十三、交通运输支出	
事业单位经营收入		十四、资源勘探工业信息等支出	
上级补助收入		十五、商业服务业等支出	
附属单位上缴收入		十六、金融支出	
其他收入	20.0	十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	15.4
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
		二十四、转移性支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
本 年 收 入 小 计	1,726.5	本 年 支 出 小 计	1,726.5
上年结转数		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户管理资金		财政专户管理资金	
单位资金		单位资金	
收 入 总 计	1,726.5	支 出 总 计	1,726.5

安徽省政务大厦管理中心 2024 年收入总表

单位：万元

部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余					
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入						
安徽省机关事务管理局	1,726.5	1,726.5	1,706.5				20.0					20.0					
安徽省政务大厦管理中心	1,726.5	1,726.5	1,706.5				20.0					20.0					

安徽省政务大厦管理中心 2024 年支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	1,685.0	104.3	1,580.8			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,685.0	104.3	1,580.8			
2010303	机关服务	1,685.0	104.3	1,580.8			
208	社会保障和就业支出	20.8	20.8				
20805	行政事业单位养老支出	20.8	20.8				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.9	13.9				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.9	6.9				
210	卫生健康支出	5.3	5.3				
21011	行政事业单位医疗	5.3	5.3				
2101102	事业单位医疗	5.3	5.3				
221	住房保障支出	15.4	15.4				
22102	住房改革支出	15.4	15.4				
2210201	住房公积金	12.3	12.3				
2210202	提租补贴	3.1	3.1				
合计		1,726.5	145.8	1,580.8			

安徽省政务大厦管理中心 2024 年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,706.5	一、本年支出	1,706.5
（一）一般公共预算拨款	1,706.5	（一）一般公共服务支出	1,665.0
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
二、上年结转		（五）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	20.8
		（九）卫生健康支出	5.3
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）自然资源海洋气象等支出	
		（十九）住房保障支出	15.4
		（二十）粮油物资储备支出	
		（二十一）灾害防治及应急管理支出	
		（二十二）预备费	
		（二十三）其他支出	
		（二十四）转移性支出	
		（二十五）债务还本支出	
		（二十六）债务付息支出	
		（二十七）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
		（一）一般公共预算结转结余	
		（二）政府性基金预算结转结余	
		（三）国有资本经营预算结转结余	
收 入 总 计	1,706.5	支 出 总 计	1,706.5

安徽省政务大厦管理中心 2024 年一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	1,665.0	104.3	88.2	16.1	1,560.8
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,665.0	104.3	88.2	16.1	1,560.8
2010303	机关服务	1,665.0	104.3	88.2	16.1	1,560.8
208	社会保障和就业支出	20.8	20.8	20.8		
20805	行政事业单位养老支出	20.8	20.8	20.8		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.9	13.9	13.9		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.9	6.9	6.9		
210	卫生健康支出	5.3	5.3	5.3		
21011	行政事业单位医疗	5.3	5.3	5.3		
2101102	事业单位医疗	5.3	5.3	5.3		
221	住房保障支出	15.4	15.4	15.4		
22102	住房改革支出	15.4	15.4	15.4		
2210201	住房公积金	12.3	12.3	12.3		
2210202	提租补贴	3.1	3.1	3.1		
合计		1,706.5	145.8	129.7	16.1	1,560.8

安徽省政务大厦管理中心 2024 年一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	129.7	129.7	
30101	基本工资	30.0	30.0	
30102	津贴补贴	3.1	3.1	
30103	奖金	27.1	27.1	
30107	绩效工资	29.6	29.6	
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	13.9	13.9	
30109	职业年金缴费	6.9	6.9	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.0	5.0	
30112	其他社会保障缴费	1.5	1.5	
30113	住房公积金	12.3	12.3	
30114	医疗费	0.3	0.3	
302	商品和服务支出	15.5		15.5
30201	办公费	1.3		1.3
30202	印刷费	0.6		0.6
30207	邮电费	0.6		0.6
30211	差旅费	3.4		3.4
30213	维修（护）费	0.5		0.5
30214	租赁费	0.1		0.1
30215	会议费	0.2		0.2
30216	培训费	0.6		0.6
30217	公务接待费	1.0		1.0
30228	工会经费	2.1		2.1
30229	福利费	3.3		3.3
30239	其他交通费用	0.7		0.7
30299	其他商品和服务支出	1.1		1.1
310	资本性支出	0.6		0.6
31002	办公设备购置	0.6		0.6
合计		145.8	129.7	16.1

安徽省政务大厦管理中心 2024 年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合 计				

注：安徽省政务大厦管理中心没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

安徽省政务大厦管理中心 2024 年国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合 计				

注：安徽省政务大厦管理中心没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

安徽省政务大厦管理中心 2024 年项目支出表

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
特定目标类	政务大厦运转经费	安徽省政务大厦管理中心	1,580.8	1,560.8							20.0
合计			1,580.8	1,560.8							20.0

安徽省政务大厦管理中心 2024 年政府采购支出表

单位：万元

项目名称	政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
政务大厦运转经费	空调机	0.6	0.6				
政务大厦运转经费	其他服务	874.8	874.8				
政务大厦运转经费	碎纸机	0.2	0.2				
合计		875.6	875.6				

安徽省政务大厦管理中心 2024 年政府购买服务支出表

单位：万元

项目名称	一级目录名称	二级目录名称	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额
合计						

注：安徽省政务大厦管理中心没有安排政府购买服务支出，故本表无数据。

安徽省政务大厦管理中心 2024 年资产配置表

单位：万元

资产大类名称	资产分类名称	数量（台、件）	金额
通用办公设备	通用办公设备	5	0.80
	09 碎纸机	3	0.24
	A02021301-碎纸机	3	0.24
	10 空调	2	0.56
	A02061804-空调机	2	0.56
通用办公家具	通用办公家具	3	0.48
	16 保密柜	3	0.48
	A05010504-保密柜	3	0.48
合计		8	1.28

第三部分 2024 年单位预算情况说明

一、关于 2024 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，安徽省政务大厦管理中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。安徽省政务大厦管理中心 2024 年收支总预算 1726.5 万元，收入包括一般公共预算拨款收入、单位资金收入，支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于 2024 年收入总表的说明

安徽省政务大厦管理中心 2024 年收入预算 1726.5 万元，其中，本年收入 1726.5 万元，上年结转收入 0 万元。

本年收入 1726.5 万元，主要包括：一般公共预算拨款收入 1706.5 万元，占 98.8%，比 2023 年预算增加 21.6 万元，增长 1.3%，增长原因主要是单位人员增加，相应增加基本支出人员经费；单位资金收入 20.0 万元，占 1.2%，比 2023 年预算增加 15.0 万元，增长 300.0%，增长原因主要是弥补财政拨款不足。

三、关于 2024 年支出总表的说明

安徽省政务大厦管理中心 2024 年支出预算 1726.5 万元，比 2023 年预算增加 36.6 万元，增长 2.2%，增长原因：一是单位人员增加相应增加基本支出；二是增加单位自有资金支出。其中，基本支出 145.8 万元，占 8.4%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务等；项目支出 1580.8 万元，占 91.6%，主要用于政务大厦正常运转等支

出。

四、关于 2024 年财政拨款收支总表的说明

安徽省政务大厦管理中心 2024 年财政拨款收支预算 1706.5 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款；按资金年度分全部为当年财政拨款收入（含上年结转）。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 1665.0 万元，占 97.6%；社会保障和就业支出 20.8 万元，占 1.2%；卫生健康支出 5.3 万元，占 0.3%；住房保障支出 15.4 万元，占 0.9%。

五、关于 2024 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

安徽省政务大厦管理中心 2024 年一般公共预算支出 1706.5 万元，比 2023 年预算增加 21.6 万元，增长 1.3%，主要原因是单位人员增加，相应增加基本支出。

（二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出 1665.0 万元，占 97.6%；社会保障和就业支出 20.8 万元，占 1.2%；卫生健康支出 5.3 万元，占 0.3%；住房保障支出 15.4 万元，占 0.9%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）2024 年预算 1665.0 万元，比 2023 年预算增加 18.7 万元，增长 1.1%，增长原因：一是根据《安徽省省级部门公用经费定额标准预算管理暂行办法》，支出结构发生变化；二是在职人员增加，相应增

加人员经费。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算13.9万元，比2023年预算增加0.9万元，增长6.9%，增长原因主要是在职人员增加，相应增加人员经费。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024年预算6.9万元，比2023年预算增加0.4万元，增长6.2%，增长原因主要是在职人员增加，相应增加人员经费。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算5.3万元，比2023年增加0.4万元，增长8.2%，增长原因主要是在职人员增加，相应增加人员经费。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算12.3万元，比2023年预算增加0.9万元，增长7.9%，增长原因主要是在职人员增加，相应增加人员经费。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2024年预算3.1万元，比2023年预算增加0.3万元，增长10.7%，增长原因主要是在职人员增加，相应增加人员经费。

六、关于2024年一般公共预算基本支出表的说明

安徽省政务大厦管理中心2024年一般公共预算基本支出145.8万元，其中，人员经费129.7万元，公用经费

16.1 万元。

（一）人员经费 129.7 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费。

（二）公用经费 16.1 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品服务支出、办公设备购置。

七、关于 2024 年政府性基金预算支出表的说明

安徽省政务大厦管理中心 2024 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于 2024 年国有资本经营预算支出表的说明

安徽省政务大厦管理中心 2024 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2024 年项目支出表的说明

安徽省政务大厦管理中心 2024 年预算共安排项目支出 1580.8 万元，比 2023 年预算增加 21.4 万元，增长 1.4%，增长原因主要是单位资金弥补财政拨款不足。主要包括：本年财政拨款安排 1560.8 万元（其中，一般公共预算拨款安排 1560.8 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元），财政拨款上年结转安排 0 万元（其中，一般公共预算拨款安排 0 万元，政府性基金

预算拨款安排0万元,国有资本经营预算拨款安排0万元)、
财政专户管理资金安排0万元和单位资金安排20.0万元。

十、关于2024年政府采购支出表的说明

安徽省政务大厦管理中心2024年预算安排政府采购支出875.6万元,比2023年预算增加0.5万元,增长0.06%,增长原因主要是增加办公设备购置。其中,一般公共预算安排875.6万元,占100.0%;政府性基金预算安排0万元,占0.0%;国有资本经营预算安排0万元,占0.0%;财政专户管理资金安排0万元,占0.0%;单位资金安排0万元,占0.0%。

十一、关于2024年政府购买服务支出表的说明

安徽省政务大厦管理中心2024年没有安排政府购买服务支出。

十二、关于2024年通用资产配置支出表的说明

安徽省政务大厦管理中心2024年预算安排通用资产配置支出1.3万元,比2023年预算减少4.0万元,下降75.5%,下降原因主要是减少通用办公设备购置支出。

十三、其他重要事项情况说明

(一)项目及绩效目标情况。

1. “政务大厦运转经费”项目。

(1)项目概述。为保障大厦职工日常工作正常开展,需支付物业管理费、能耗费、维修维保费以及管理中心日常办公开支。对大厦提供购买式物业管理服务。对大厦提供维修维护服务,保证驻厦职工的日常工作。

(2) 立项依据。依据《关于同意成立省政务大厦管理中心的批复》（皖编办〔2010〕38号），省政务大厦管理中心主要承担省政务大厦及综合办公楼资产管理和运营工作，制定省政务大厦及综合办公楼服务规范和标准并组织实施，按购买服务方式引入专业化服务公司向入驻单位提供优质物业服务。

(3) 实施主体。安徽省政务大厦管理中心。

(4) 起止时间。2024年1月至2024年12月。

(5) 项目内容。对省政务大厦办公楼集中办公区入驻单位提供能耗供给、维修维护、物业管理服务，保证入驻职工的正常工作。

(6) 年度预算安排。预算安排1580.75万元，其中本年财政拨款1560.75万元，单位资金安排20.0万元。

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标表 (2024年度)

项目名称		政务大厦运转经费		
主管部门及代码		[021]安徽省机关事务管理局	实施单位	安徽省政务大厦管理中心
项目来源		本级申报项目	项目期	5年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	1580.75	
		其中:财政拨款	1560.75	
		上年结转	0.00	
		其他资金	20.00	
年度目标	申请预算资金1580.75万元,主要用于:通过购买方式引入专业物业管理公司,对政务大厦进行日常管理及维护;支付大厦水电气暖费用,并通过实施合同能源管理工作,达到年度节能率提升的效果;加强职工餐厅运营管理工作,达到为驻厦干部职工提供优质高效保障服务的效果。			

一级指标	二级指标	三级指标		指标值
		产出指标	数量指标	物业服务管理面积
驻厦单位数量				≥15 家
窗口数量				≥40 家
质量指标	物业管理服务达标率			≥90%
	做好资产安全完整保护工作			资产安全
	设施设备故障发生次数			≤10 次
	保持楼房坚固外观完好美观			质量完好
时效指标	完成全年保洁保安日常工作，绿化修剪等及时到位			按时完成
	停车管理和日常维护等及时到位			按时完成
成本指标	办公费等			≤119.46 万元
	维修（护）费			≤123.53 万元
	物业管理费			≤874.76 万元
	合同能源管理费			≤463 万元
效益指标	经济效益指标		不适用	
	社会效益指标	改善办公环境，保障入驻单位日常工作顺利高效开展		效果
	生态效益指标	不适用		不适用
	可持续影响指标	为驻厦单位长期持续提供优质物业管理服务		持续保障
满意度指标	满意度指标	驻厦干部职工满意度		≥95%

（二）机关运行经费。

安徽省政务大厦管理中心为非参照公务员法管理的事业单位，按照部门预算机关运行经费口径，2024 年无机关运行经费财政拨款预算。

（三）政府采购情况。

安徽省政务大厦管理中心 2024 年政府采购预算 875.6

万元。其中：政府采购货物预算 0.8 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 874.8 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，安徽省政务大厦管理中心共有车辆 1 辆，其中：其他用车 1 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）3 台（套）。

2024 年单位预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0 万元；安排购置单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套），购置费 0 万元。

（五）绩效目标设置情况。

2024 年，安徽省政务大厦管理中心 1 个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 1560.8 万元、政府性基金预算当年财政拨款 0 万元、国有资本经营预算当年财政拨款 0 万元、财政专户管理资金当年安排 0 万元和单位资金当年安排 20.0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户管理资金：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

四、附属单位上缴收入：本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

八、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。