

# 安徽省行政中心管理处 2024 年 单位预算

2024 年 3 月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 1.主要职责
- 2.单位预算构成
- 3.2024 年度主要工作任务

## 第二部分 2024 年单位预算表

- 1.安徽省行政中心管理处 2024 年收支总表
- 2.安徽省行政中心管理处 2024 年收入总表
- 3.安徽省行政中心管理处 2024 年支出总表
- 4.安徽省行政中心管理处 2024 年财政拨款收支总表
- 5.安徽省行政中心管理处 2024 年一般公共预算支出表
- 6.安徽省行政中心管理处 2024 年一般公共预算基本支出表
- 7.安徽省行政中心管理处 2024 年政府性基金预算支出表
- 8.安徽省行政中心管理处 2024 年国有资本经营预算支出表
- 9.安徽省行政中心管理处 2024 年项目支出表
- 10.安徽省行政中心管理处 2024 年政府采购支出表
- 11.安徽省行政中心管理处 2024 年政府购买服务支出表
- 12.安徽省行政中心管理处 2024 年通用资产配置支出表

## 第三部分 2024 年单位预算情况说明

- 1.关于 2024 年收支总表的说明

- 2.关于 2024 年收入总表的说明
- 3.关于 2024 年支出总表的说明
- 4.关于 2024 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2024 年一般公共预算支出表的说明
- 6.关于 2024 年一般公共预算基本支出表的说明
- 7.关于 2024 年政府性基金预算支出表的说明
- 8.关于 2024 年国有资本经营预算支出表的说明
- 9.关于 2024 年项目支出表的说明
- 10.关于 2024 年政府采购支出表的说明
- 11.关于 2024 年政府购买服务支出表的说明
- 12.关于 2024 年通用资产配置支出表的说明
- 13.其他重要事项情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

负责滨湖新办公区固定资产管理，承担办公区楼外供电供水、人防消防、道路管网等设施维护管理工作，承担园林绿化、卫生保洁、地面车辆停放、“一卡通”门禁等后勤保障管理工作。

## 二、单位预算构成

安徽省行政中心管理处 2024 年度单位预算仅包括单位本级预算，无其他下属单位预算。

## 三、2024 年度主要工作任务

（一）加强党支部建设，吸收年轻优秀党员，壮大支部力量，继续打磨“红色港湾”党支部品牌，采取“党建+”形式融合业务工作，促进各项工作发展。

（二）完善安保联动机制。依托提升改造完成的新周界防范系统，修改完善联动工作制度，进一步完善相关工作机制，强化安保防卫能力。

（三）加强设备安全保障。更换部分机房 UPS 蓄电池；根据省数据资源局批复资金招选合格供应商，运维地下室 10 处信息机房，强化设施设备运维能力。

（四）加强消防设备维保。维修长期埋地消防环形管网，确保消防系统运行正常。

（五）加强节能管控。改造地下室非重点区域灯光，换为红外雷达感应灯具，避免长明灯，推动供暖/制冷系统智慧化改造，优化冷暖供应，促进节能降耗。

## 第二部分 2024 年单位预算表

单位公开表 1

### 安徽省行政中心管理处 2024 年收支总表

单位: 万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	预 算 数	支 出 功 能 分 类 科 目	预 算 数
一、一般公共预算拨款收入	6,392.1	一、一般公共服务支出	6,341.6
其中：中央转移支付收入		二、外交支出	
		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入		四、公共安全支出	
其中：中央转移支付收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
其中：中央转移支付收入		八、社会保障和就业支出	25.9
		九、卫生健康支出	6.0
四、财政专户管理资金收入		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
五、单位资金收入		十二、农林水支出	
其中：事业收入		十三、交通运输支出	
事业单位经营收入		十四、资源勘探工业信息等支出	
上级补助收入		十五、商业服务业等支出	
附属单位上缴收入		十六、金融支出	
其他收入		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	18.6
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
		二十四、转移性支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
本 年 收 入 小 计	6,392.1	本 年 支 出 小 计	6,392.1
上年结转数		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户管理资金		财政专户管理资金	
单位资金		单位资金	
收 入 总 计	6,392.1	支 出 总 计	6,392.1

## 安徽省行政中心管理处 2024 年收入总表

单位：万元

部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余						
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入							其他收入
安徽省机关事务管理局	6,392.1	6,392.1	6,392.1															
安徽省行政中心管理处	6,392.1	6,392.1	6,392.1															

## 安徽省行政中心管理处 2024 年支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	6,341.6	122.0	6,219.6			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,341.6	122.0	6,219.6			
2010303	机关服务	6,240.6	21.0	6,219.6			
2010350	事业运行	101.1	101.1				
208	社会保障和就业支出	25.9	25.9				
20805	行政事业单位养老支出	24.3	24.3				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.2	16.2				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.1	8.1				
20899	其他社会保障和就业支出	1.7	1.7				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.7	1.7				
210	卫生健康支出	6.0	6.0				
21011	行政事业单位医疗	6.0	6.0				
2101102	事业单位医疗	6.0	6.0				
221	住房保障支出	18.6	18.6				
22102	住房改革支出	18.6	18.6				
2210201	住房公积金	14.9	14.9				
2210202	提租补贴	3.7	3.7				
	合计	6,392.1	172.5	6,219.6			

## 安徽省行政中心管理处 2024 年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	6,392.1	一、本年支出	6,392.1
（一）一般公共预算拨款	6,392.1	（一）一般公共服务支出	6,341.6
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
二、上年结转		（五）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	25.9
		（九）卫生健康支出	6.0
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）自然资源海洋气象等支出	
		（十九）住房保障支出	
		（二十）粮油物资储备支出	
		（二十一）灾害防治及应急管理支出	
		（二十二）预备费	
		（二十三）其他支出	
		（二十四）转移性支出	
		（二十五）债务还本支出	
		（二十六）债务付息支出	
		（二十七）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
		（一）一般公共预算结转结余	
		（二）政府性基金预算结转结余	
		（三）国有资本经营预算结转结余	
收 入 总 计	6,392.1	支 出 总 计	6,392.1



## 安徽省行政中心管理处 2024 年一般公共预算支出表

单位: 万元

科目 编码	科目名称	合计	基本支出			项目 支出
			小计	人员 经费	公用 经费	
201	一般公共服务支出	6,341.6	122.0	101.1	21.0	6,219.6
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	6,341.6	122.0	101.1	21.0	6,219.6
2010303	机关服务	6,240.6	21.0		21.0	6,219.6
2010350	事业运行	101.1	101.1	101.1		
208	社会保障和就业支出	25.9	25.9	25.9		
20805	行政事业单位养老支出	24.3	24.3	24.3		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.2	16.2	16.2		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.1	8.1	8.1		
20899	其他社会保障和就业支出	1.7	1.7	1.7		
2089999	其他社会保障和就业支出	1.7	1.7	1.7		
210	卫生健康支出	6.0	6.0	6.0		
21011	行政事业单位医疗	6.0	6.0	6.0		
2101102	事业单位医疗	6.0	6.0	6.0		
221	住房保障支出	18.6	18.6	18.6		
22102	住房改革支出	18.6	18.6	18.6		
2210201	住房公积金	14.9	14.9	14.9		
2210202	提租补贴	3.7	3.7	3.7		
合计		6,392.1	172.5	151.5	21.0	6,219.6

## 安徽省行政中心管理处 2024 年一般公共预算基本支出表

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	151.5	151.5	
30101	基本工资	34.1	34.1	
30102	津贴补贴	3.7	3.7	
30103	奖金	35.3	35.3	
30107	绩效工资	31.6	31.6	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.2	16.2	
30109	职业年金缴费	8.1	8.1	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.6	5.6	
30112	其他社会保障缴费	1.7	1.7	
30113	住房公积金	14.9	14.9	
30114	医疗费	0.4	0.4	
302	商品和服务支出	20.2		20.2
30201	办公费	1.7		1.7
30202	印刷费	0.8		0.8
30207	邮电费	0.8		0.8
30211	差旅费	4.6		4.6
30213	维修(护)费	0.6		0.6
30214	租赁费	0.2		0.2
30215	会议费	0.2		0.2
30216	培训费	0.8		0.8
30217	公务接待费	3.8		3.8
30228	工会经费	2.6		2.6
30229	福利费	1.9		1.9
30239	其他交通费用	0.8		0.8
30299	其他商品和服务支出	1.5		1.5
310	资本性支出	0.8		0.8
31002	办公设备购置	0.8		0.8
合计		172.5	151.5	21.0

## 安徽省行政中心管理处 2024 年政府性基金预算支出表

单位: 万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：安徽省行政中心管理处没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

## 安徽省行政中心管理处 2024 年国有资本经营预算支出表

单位: 万元

功能分类科目		国有资本经营预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：安徽省行政中心管理处没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

## 安徽省行政中心管理处 2024 年项目支出表

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
特定目标类	省行政中心后勤保障经费	安徽省行政中心管理处	6,219.6	6,219.6							
合计			6,219.6	6,219.6							

## 安徽省行政中心管理处 2024 年政府采购支出表

单位：万元

项目名称	政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
省行政中心后勤保障经费	工艺美术品	169.5	169.5				
省行政中心后勤保障经费	楼宇设备自控系统工程	200.0	200.0				
省行政中心后勤保障经费	其他机房辅助设备	120.0	120.0				
省行政中心后勤保障经费	物业管理服务	1,680.0	1,680.0				
合计		2,169.5	2,169.5				

## 安徽省行政中心管理处 2024 年政府购买服务支出表

单位：万元

项目名称	一级目录名称	二级目录名称	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额
合 计						

注：安徽省行政中心管理处没有安排政府购买服务支出，故本表无数据。

**安徽省行政中心管理处 2024 年通用资产配置支出表**

单位：万元

资产大类名称	资产分类名称	数量（台、件）	金额
合计			

注：安徽省行政中心管理处没有安排通用资产配置支出，故本表无数据。

## 第三部分 2024 年单位预算情况说明

### 一、关于 2024 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，安徽省行政中心管理处所有收入和支出均纳入单位预算管理。安徽省行政中心管理处 2024 年收支总预算 6392.1 万元，收入全部是一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

### 二、关于 2024 年收入总表的说明

安徽省安徽省行政中心管理处 2024 年收入预算 6392.1 万元，其中，本年收入 6392.1 万元，上年结转收入 0 万元。

（一）本年收入 6392.1 万元，收入全部为一般公共预算拨款收入，比 2023 年预算增加 234.2 万元，增长 3.8%，增长原因：一是单位人员实有数增加；二是省行政中心后勤保障经费增加。

（二）上年结转收入 0 万元，比 2023 年预算减少 155.6 万元，下降原因主要是 2024 年无上年结转收入。

### 三、关于 2024 年支出总表的说明

安徽省行政中心管理处 2024 年支出预算 6392.1 万元，比 2023 年预算增加 78.6 万元，增长 1.2%，增长原因主要是单位人员实有数增加相应增加基本支出。其中，基本支出 172.5 万元，占 2.7%，主要用于保障机构正常运转、完



成日常工作任务；项目支出 6219.6 万元，占 97.3%，主要用于省行政中心楼外后勤管理和保障服务。

#### 四、关于 2024 年财政拨款收支总表的说明

安徽省行政中心管理处 2024 年财政拨款收支预算 6392.1 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款；按资金年度分全部为当年财政拨款收入。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 6341.6 万元，占 99.2%；社会保障和就业支出 25.9 万元，占 0.4%；卫生健康支出 6 万元，占 0.1%；住房保障支出 18.6 万元，占 0.3%。

#### 五、关于 2024 年一般公共预算支出表的说明

##### （一）一般公共预算支出规模变化情况。

安徽省行政中心管理处 2024 年一般公共预算支出 6392.1 万元，比 2023 年预算增加 78.6 万元，增长 1.2%，增长原因主要是单位人员实有数增加相应增加基本支出。

##### （二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出 6341.6 万元，占 99.2%；社会保障和就业支出 25.9 万元，占 0.4%；卫生健康支出 6 万元，占 0.1%；住房保障支出 18.6 万元，占 0.3%。

##### （三）一般公共预算支出具体情况。

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）2024 年预算 6240.6 万元，比 2023 年预算增加 20.5 万元，增长 0.3%，增长原因：一是根据《安徽省省级部门公用经费定额标准预算管理暂行办法》，支出结构发生变化；二是单位人员实有数增加。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2024年预算101.1万元，比2023年预算增加36.6万元，增长56.7%，增长原因主要是单位人员实有数增加。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算16.2万元，比2023年预算增加6.5万元，增长67.0%，增长原因主要是单位人员实有数增加。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024年预算8.1万元，比2023年预算增加3.2万元，增长65.3%，增长原因主要是单位人员实有数增加。

5.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2024年预算1.7万元，比2023年预算增加1.7万元，增长原因主要是增加残保金等其他社会保障缴费支出。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算6万元，比2023年预算增加2.4万元，增长66.7%，增长原因主要是单位人员实有数增加。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算14.9万元，比2023年预算增加6.3万元，增长73.3%，增长原因主要是单位人员实有数增加。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴

(项)2024年预算3.7万元,比2023年预算增加1.6万元,增长76.2%,增长原因主要是单位人员实有数增加。

## 六、关于2024年一般公共预算基本支出表的说明

安徽省行政中心管理处2024年一般公共预算基本支出172.5万元,其中,人员经费151.5万元,公用经费21万元。

(一)人员经费151.5万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费。

(二)公用经费21万元,主要包括:办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品服务支出、办公设备购置。

## 七、关于2024年政府性基金预算支出表的说明

安徽省行政中心管理处2024年没有政府性基金预算拨款收入,也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、关于2024年国有资本经营预算支出表的说明

安徽省行政中心管理处2024年没有国有资本经营预算拨款收入,也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 九、关于2024年项目支出表的说明

安徽省行政中心管理处2024年预算共安排项目支出6219.6万元,比2023年预算增加4万元,增长0.1%,增

长原因主要是增加大型修缮预算支出。主要包括：本年财政拨款安排 6219.6 万元（其中，一般公共预算拨款安排 6219.6 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元），财政拨款上年结转安排 0 万元（其中，一般公共预算拨款安排 0 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元）、财政专户管理资金安排 0 万元和单位资金安排 0 万元。

#### **十、关于 2024 年政府采购支出表的说明**

安徽省行政中心管理处 2024 年预算安排政府采购支出 2169.5 万元，比 2023 年预算增加 243.7 万元，增长 12.7%，增长原因主要是增加政府采购工程预算支出。其中，一般公共预算安排 2169.5 万元，占 100.0%；政府性基金预算安排 0 万元，占 0.0%；国有资本经营预算安排 0 万元，占 0.0%；财政专户管理资金安排 0 万元，占 0.0%；单位资金安排 0 万元，占 0.0%。

#### **十一、关于 2024 年政府购买服务支出表的说明**

安徽省行政中心管理处 2024 年没有安排政府购买服务支出。

#### **十二、关于 2024 年通用资产配置支出表的说明**

安徽省行政中心管理处 2024 年没有安排通用资产配置支出。

#### **十三、其他重要事项情况说明**

##### **（一）项目及绩效目标情况。**

##### **1.“省行政中心后勤保障经费”项目。**

(1)项目概述。省行政中心 1-4 号楼、技术服务综合楼、武警营房、省直医院水电气暖运行维护及能耗费结算；省行政中心资产管理(建筑物及大型固定资产)设施设备维修维护等；办公区局部提升改造。省行政中心办公区域园林绿化、院区卫生保洁、道路和变电所维护、管网设施维护、地面车辆停放、“一卡通”门禁管理等服务保障事项。

(2)立项依据。依据《关于设立省行政中心管理处的批复》(皖编办〔2016〕11号)，省行政中心管理处主要职责为：负责省行政中心办公区固定资产管理、承担办公区供电供水、人防消防、道路管网等设施维护管理工作，承担园林绿化、卫生保洁、地面车辆停放、“一卡通”门禁等后勤管理工作，协调有关部门做好办公区运行保障等工作。

(3)实施主体。安徽省行政中心管理处。

(4)起止时间。2024 年 1 月至 12 月。

(5)项目内容。①水、电、气、暖运行维护及能耗费。②楼外物业管理采用社会化购买服务，内容包括：楼外供冷供暖、强电弱电、消防设施、人防工程等维护管理，充电桩、升降桩维保、办公区域园林绿化、院区卫生保洁、道路和变电所维护、管网设施、地面车辆停放、“一卡通”门禁等维护管理服务事项。③文件报表印制费、办公设备购置及日常运转费用等。

(6)年度预算安排。预算安排 6219.6 万元。

(7)绩效目标。

# 项目支出绩效目标表

(2024 年度)

项目名称		省行政中心后勤保障经费			
主管部门及代码		[021]安徽省机关事务管理局	实施单位	安徽省行政中心管理处	
项目来源		本级申报项目	项目期	5 年	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	6219.61		
		其中:财政拨款	6219.61		
		上年结转	0.00		
		其他资金	0.00		
年度目标	<p>申请财政资金 6219.61 万元, 主要用于为滨湖办公区入驻单位提供楼外房地产管理、园林绿化、地面车辆停放、“一卡通”门禁、物业管理等后勤服务保障和办公区楼外供水供电、人防消防、道路管网等设施维护管理工作, 维护良好的办公环境并提供优质服务, 并且通过对能耗平台提升改造, 利用电子屏、院内充电桩广告屏发布节能宣传提示, 督促各家物业合理控制公共照明, 避免“长明灯”现象。通过定期做好办公区楼外物业考核、设施设备维护、节能管控等工作, 达到为入驻单位提供优质高效的楼外后勤保障服务的目标。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	集中办公区水电暖保障面积	43.74 万平方米	
			招标物业公司数量	1 家	
		质量指标	集中办公区水、电、气、暖等能耗使用	有效保障	
			经费支出合规性	合规	
			工程验收合格率	100%	
			物业公司考核结果	≥80 分	
		时效指标	按标准化要求对物业公司进行履约考核频次	1 次/周	
			全年外墙清洗频次	2 次/年	
			成本指标	水费	≤140 万元
				电费	≤2890.11 万元
	供暖费	≤780 万元			
	维修维护费	≤40 万元			
			根据招标结果和合同约定支付物业管理费	≤1680 万元	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	
社会效益指标		改善办公环境, 保障入驻单位日常工作顺利高效开展	提升		
生态效益指标		不适用	不适用		

	可持续影响指标	维护办公区公共设施，保障办公区正常运行	效果明显
	满意度指标	入驻省直单位满意度	≥90%

## （二）机关运行经费。

安徽省行政中心管理处为非参照公务员法管理的事业单位，按照部门预算机关运行经费口径，2024年无机关运行经费财政拨款预算。

## （三）政府采购情况。

安徽省行政中心管理处2024年政府采购预算2169.5万元。其中：政府采购货物预算289.5万元，政府采购工程预算200万元，政府采购服务预算1680万元。

## （四）国有资产占有使用情况。

截至2023年12月31日，安徽省行政中心管理处共有车辆1辆，其中：其他用车1辆（只列报车辆不为0的车型）。单价100万元以上的设备（不含车辆）2台（套）。

2024年安徽省行政中心管理处预算安排购置公务用车0辆，购置费0万元；安排购置单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套），购置费0万元。

## （五）绩效目标设置情况。

2024年，安徽省行政中心管理处1个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款6219.6万元、政府性基金预算当年财政拨款0万元、国有资本经营预算当年财政拨款0万元、财政专户管理资金当年安排0万元

和单位资金当年安排 0 万元。



## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**三、项目支出：**指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

**四、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。